

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**Dostawcy i potencjalni dostawcy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedszkole Samorządowe w Ślęzie z siedzibą w Ślęzie, ul. Przystankowa 2, 55-040 Kobierzyce**.
2. W Przedszkolu Samorządowym w Ślęzie powołany został Inspektor Ochrony Danych: **Monika Kruczek**, z którym kontakt możliwy jest poprzez adres email: **iodps@przedszkolesleza.pl**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:
  - 1) niezbędnym do nawiązywania relacji handlowych – zakupy dokonywane przez **Przedszkole Samorządowe w Ślęzie** zgodnie art. 6 ust. 1 lit. F RODO, które polegają na zakupie towarów lub usług
  - 2) niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy kupna – przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonania umowy zgodnie z art. 6, ust. 1 lit. B RODO,
  - 3) niezbędnym do składania reklamacji, skarg i wniosków – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora (art. 6 ust. 1 lit. F RODO) – polegająca na dbaniu o jakość dostaw;
  - 4) niezbędnym do prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – (art. 6 ust. 1 lit. C RODO) w zw. z art. 74 Ustawy o rachunkowości i innych ustaw dot. podatków
  - 5) niezbędnym do dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami – prawnie uzasadniony interes administratora – (art. 6, ust. 1 lit. F RODO) – obrona interesów przedsiębiorcy
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - pracownicy **Przedszkola Samorządowego w Ślęzie**,
  - podmioty współpracujące z **Przedszkolem Samorządowym w Ślęzie** na podstawie umów powierzenia,
  - organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane/przetwarzane:
  - 1) W przypadku nawiązywania relacji handlowych – do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu / usunięcia żądania
  - 2) W przypadku zawarcia i wykonania umowy kupna do momentu rozwiązania umowy
  - 3) W przypadku składania reklamacji, skarg, wniosków – 12 miesięcy od złożenia reklamacji / skarg / wniosków
  - 4) W przypadku prowadzenia dokumentacji księgowo podatkowej – 6 lat wg przepisów
  - 5) W przypadku dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami – 10 lat od zakończenia współpracy
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Dane podaje Pani/Pan dobrowolnie, jednakże niepodanie ich skutkować będzie brakiem możliwości składania zapytań ofertowych, zawierania umów czy ich wykonanie.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą też poddawane procesowi profilowania.