

Na podstawie Art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 wyrażam zgodę na otrzymywanie od **Przedszkola Samorządowego w Ślęzie** informacji związanych z realizacją procesu rekrutacji, przesyłanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

TAK NIE

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imienia, nazwiska, adresu do korespondencji, adresu e-mail, numeru telefonu, historii zatrudnienia, wykształcenia) przez **Przedszkole Samorządowe w Ślęzie** oraz przez podmioty współpracujące z **Przedszkolem Samorządowym w Ślęzie** na podstawie umów powierzenia, w celu wykorzystania przesłanej kandydatury na potrzeby przyszłych rekrutacji.

TAK NIE

KLAUZULA INFORMACYJNA kandydat do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedszkole Samorządowe w Ślęzie z siedzibą w Ślęzie, ul. Przystankowa 2, 55-040 Kobierzyce.**
2. W Przedszkolu Samorządowym w Ślęzie powołany został Inspektor Ochrony Danych: **Monika Kruczek**, z którym kontakt możliwy jest poprzez adres **email: iodps@przedszkolesleza.pl**;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą
 - wyłącznie w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu na podstawie zgody art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
 - **Przedszkole Samorządowe w Ślęzie** przetwarzać będzie Pani / Pana dane, także w kolejnych procesach rekrutacji, jeżeli wyrażą na to Państwo zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), która może zostać w dowolnym momencie odwołana.
 - Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a) RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą
 - pracownicy administratora
 - podmioty współpracujące z administratorem na podstawie umów powierzenia, w celu realizacji procesu rekrutacji.
 - organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane/przetwarzane w związku z rekrutacją do czasu zakończenia procesu rekrutacji i wyłonieniu kandydata. W przypadku, gdy wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystywanie danych do przyszłych rekrutacji okres ten wynosi do 1 roku.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji. Podanie przez panią/Pana innych danych jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą też poddawane procesowi profilowania.

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko

.....
podpis

¹ Przepisy prawa pracy: art. 22 Kodeksu pracy oraz §1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.