

**DYREKTOR PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W ŚLĘZIE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W ŚLĘZIE
Śleza, ul. Przystankowa 2
55-040 Kobierzyce**

Stanowisko pracy: **Starszy intendent**

- wymiar etatu: **1**
- liczba stanowisk pracy: **1**
- przewidywany termin zatrudnienia: **grudzień 2017r.**

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie: minimum średnie, w zakresie technologii żywienia, dietetyki lub gastronomii;
- 2) znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań na w/w stanowisku;
- 3) obsługa pakietu Microsoft Office;
- 4) prawo jazdy kat. B;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- 1) mile widziane doświadczenie zawodowe w zakresie intendentury, dietetyki lub żywienia;
- 2) mile widziane doświadczenie zawodowe w zakresie rachunkowości;
- 3) znajomość systemu HACCP oraz ustawy o zamówieniach publicznych;
- 4) radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, samodzielność, sumienność, dokładność.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych
- 2) czynniki szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe występujące na stanowisku pracy: praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;
- 3) czas pracy: podstawowy czas pracy od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00.

Do zadań osoby zatrudnionej na w/w stanowisku będzie należało m. in:

- prowadzenie całości spraw związanych z realizacją procesu żywienia w placówce,
- obsługa programu iPrzedszkole oraz programu żywieniowo-magazynowego,
- planowanie budżetu placówki w zakresie żywienia.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - opatrzone własnoręcznym podpisem i klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do rekrutacji na stanowisko Starszego intendenta zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 922)“;
- 2) list motywacyjny - opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (dodatkowo w przypadku pozostawania w stosunku pracy - zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia);
- 6) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie - opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych* - opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe* - opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 9) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2016 poz. 902);
- 10) kopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka polskiego (dot. osób nieposiadających obywatelstwa polskiego).

*Wyżej wymienione oświadczenie powinno zawierać klauzulę o następującej treści:
„Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie oświadczenia“

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski, na koszt własny kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w siedzibie Przedszkola Samorządowego w Ślęzie, ul. Przystankowa 2, 55-040 Kobierzyce
- pocztą na adres przedszkola.

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia

24 listopada 2017 r. godz. 15.00 z dopiskiem:

nabór na stanowisko Starszego intendenta

Oferty, które wpłyną do przedszkola niekompletne lub po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do przedszkola) nie będą rozpatrywane.

Do dalszej rekrutacji zapraszani będą telefonicznie lub drogą elektroniczną kandydaci, którzy spełnili wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze oraz złożyli najciekawsze oferty.

Oferty kandydatów nie spełniających wymogów formalnych zostaną zwrócone na podany adres.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Informacja wynikająca z art. 13 ust 2 pkt. 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2016, poz. 902):

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Przedszkolu Samorządowym w Ślęzie w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.