

REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK I SPACERÓW

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.)
- Rozporządzenie MEN z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018r. poz. 1055)
- Rozporządzenie MEN i S z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6 poz. 69 ze zm.)

§ 1. Zasady ogólne

1. Organizatorem spacerów i wycieczek jest Przedszkole Samorządowe w Ślęzie przy współpracy z Radą Rodziców.
2. Przedszkole w swej działalności jest jednostką inicjującą i organizującą działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki. Działania te mogą być realizowane w różnych formach:
 - wycieczki przedmiotowe, służące jako uzupełnienie obowiązującego programu edukacji przedszkolnej;
 - wycieczki krajoznawczo – turystyczne;
 - imprezy krajoznawczo – turystyczne;
3. W organizowaniu wycieczek Przedszkole może współdziałać z innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka, nauka, sztuka i kultura.
4. O organizacji i programie wycieczki powinny decydować różnorakie kryteria, w tym:
 - wiek uczestników;
 - zainteresowania i potrzeby przedszkolaków;
 - sprawność fizyczna, stan zdrowia;
 - stopień przygotowania do pokonywania trudności;
 - ewentualne potrzebne umiejętności specjalistyczne.
5. Formy wycieczek organizowane przez Przedszkole: spacer, krótkie wycieczki, wycieczki krajoznawczo – turystyczne.
6. Uczestnicy wycieczki to :
 - Dzieci wszystkich grup wiekowych lub tylko dzieci z grupy starszej w zależności od charakteru wycieczki lub spaceru;
 - Opiekunowie wg obowiązujących przepisów w przypadku dzieci do 10 roku życia liczba uczestników pozostających pod opieką jednego opiekuna nie może przekraczać 15.
7. Karta wycieczki zawiera program wycieczki organizowanej przez Przedszkole, liczbę opiekunów, liczbę dzieci, imię i nazwisko kierownika wycieczki, imiona i nazwiska opiekunów wycieczki. Do karty wycieczki należy dołączyć listę uczestników oraz zgody podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów. (Załącznik nr 1 do regulaminu)
8. Udział dzieci w wycieczkach dłuższych wymaga zgody ich rodziców/prawnych opiekunów (załącznik nr 2 do regulaminu). Udział dzieci w wycieczkach krótkich (trwających ok. 2 godzin np. do biblioteki, do przychodni lekarskiej, na pocztę, do szkoły) nie wymaga zgody rodziców.
9. Organizując spacer i wycieczki należy:
 - zapoznać dzieci z miejscem i celem spaceru bądź wycieczki, aby ich obserwacje i działania były ukierunkowane;
 - nie dopuszczać do nadmiernego zmęczenia fizycznego;
 - przestrzegać norm kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników wycieczki;
 - przestrzegać wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie, przyjemny nastrój;
 - dbać o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych;
 - zapewnić dzieciom pełne bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach dać dzieciom poczucie kontrolowanej swobody;
 - zapewnić właściwą organizację, tak aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne;
 - upowszechniać wśród dzieci różnorodne formy aktywnego wypoczynku.

10. Niniejszy regulamin stosuje się do wszystkich form wycieczek.

§ 2. Zadania dyrektora przedszkola.

1. Dyrektor wyraża zgodę na organizację wycieczki po upewnieniu się, że założenia organizacyjne i program wycieczki/imprezy są dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb, stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
2. Dyrektor czuwa nad prawidłową organizacją spaceru i wycieczki.
3. Dyrektor wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola posiadających uprawnienia do kierowania wycieczkami przedszkolnymi.
4. Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika wycieczki i opiekuna wycieczki.
5. Dwa dni przed wycieczką dyrektor zatwierdza kartę i harmonogram wycieczki/imprezy, listę uczestników wycieczki. W związku ze zmianą liczby dzieci dokumenty mogą ulec aktualizacji w dniu wycieczki.
6. Wraz z dokumentacją wycieczki nauczyciel ma obowiązek przedstawić do wglądu zgodę rodziców.
7. W przypadku niezłożenia dokumentacji w w/w terminie dyrektor nie zatwierdza wycieczki.
8. Dyrektor gromadzi dokumentację wycieczki (karta wycieczki, lista uczestników, oświadczenia).

§ 3. Zadania kierownika wycieczki.

1. Kierownikiem wycieczki krajoznawczo – turystycznej może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w danej placówce przedszkolnej.
2. Kierownikiem wycieczki jest osoba posiadająca uprawnienia do kierowania wycieczkami.
3. Organizator wycieczki organizuje transport.
4. Kierownik wycieczki powiadamia policję o planowanej wycieczce, w celu sprawdzenia autokaru.
5. Kierownik wycieczki sporządza kartę wycieczki, listę uczestników wycieczki (lista zawiera imiona i nazwiska uczestników wycieczki, numery telefonów rodziców).
6. Kierownik wycieczki opracowuje program, harmonogram wycieczki oraz zapoznaje z nim wszystkich uczestników. O szczegółowym harmonogramie wycieczki oraz jej regulaminie rodzice informowani są drogą elektroniczną.
7. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
8. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
9. Określa zadania opiekuna dotyczące programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
10. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników wycieczki w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy.
11. Sprawdza stan zdrowia i umiejętności przedszkolaków. Służy temu m. in. uzyskanie zgody (na piśmie) rodziców lub opiekunów prawnych na uczestniczenie dziecka w organizowanej wycieczce (załącznik nr 2). Rodzice udzielają na piśmie informacje nt ewentualnych schorzeń dziecka i postępowania w sytuacjach zwiększonego zagrożenia zdrowotnego.
12. Kierownik wycieczki rozdziela zadania wśród uczestników.
13. Kierownik wycieczki dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
14. Kierownik wycieczki dokonuje podsumowania i oceny wycieczki po jej zakończeniu i rozliczenia finansowego.

§ 4. Zadania opiekuna wycieczki

1. Opiekun sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi.
2. Opiekun współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu, harmonogramu wycieczki.
3. Opiekun zapoznaje uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa.
4. Opiekun wycieczki sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
5. Opiekun wycieczki nadzoruje wykonanie zadań i poleceń przydzielonych dzieciom.
6. Opiekun wycieczki zwraca uwagę na odpowiedni strój dzieci w czasie wycieczki.
7. Opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzać stan liczbowy przedszkolaków przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego (**nie wolno pozostawiać dzieci bez opieki**).
8. Opiekun wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

§ 5. Zasady bezpieczeństwa podczas wycieczek i spacerów

1. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo przedszkolaków podczas spacerów i wycieczek są kierownik wycieczki oraz opiekunowie wycieczki. Zasady te dotyczą także rodziców wspomagających organizatora w zapewnieniu opieki dzieciom.

2. Miejscem zbiórki przedszkolaków (rozpoczynającym i kończącym spacer lub wycieczkę) jest parking przedszkola.
3. Przedszkolaki po wycieczce udają się do domu wyłącznie pod opieką rodziców/prawnych opiekunów.
4. W trakcie przygotowań do wycieczki jej kierownik powinien zapoznać wszystkich uczestników wycieczki (opiekunów i dzieci) z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi podczas wyjazdu i warunkami ich przestrzegania.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie wycieczki udzielają natychmiastowej pomocy w razie wypadku, w szczególnym wypadku wzywają pogotowie, informują rodziców.
6. Zabronione jest prowadzenie wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy i gołedzi.
7. W razie wypadku uczestnika wycieczki czy spaceru stosuje się Procedurę postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku dziecka (wypadkach) obowiązującą w przedszkolu umieszczoną w *Księdze procedur* obowiązujących w przedszkolu .

§ 6. Obowiązki uczestników i rodziców/opiekunów prawnych

1. Uczestnikami wycieczek i spacerów są dzieci uczęszczające do przedszkola.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój, uzależniony od charakteru wycieczki i warunków atmosferycznych, co stanowi zadanie dla rodziców.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) powinni zabezpieczyć dziecko przed chorobą lokomocyjną odpowiednio wcześniej przed planowanym wyjazdem tak, aby umożliwić działanie podanemu preparatowi (leкови).
4. Wyjście poza teren przedszkola lub wyjazd na wycieczkę wymaga zgody dyrektora przedszkola i musi być odnotowana w zeszycie wyjść poza teren przedszkola oraz w dzienniku zajęć.
5. Rodzic, który nie wyraża zgody na uczestnictwo dziecka w wycieczce, może zostawić dziecko w przedszkolu w innej grupie, o ile będzie tam wolne miejsce.