

# PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY DO PRZEDSZKOLA UCZĘSZCZA DZIECKO PRZEWLEKLE CHORO

## Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela* (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zm.),
- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi* (Dz.U. z 2008 r. Nr 234 poz. 1570 ze zm.),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Statut przedszkola,
- *Stanowisko Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i przedszkolu* z dnia 3 marca 2016 r.

## Cel procedury

Zasady postępowania mają zapewnić ochronę zdrowia dziecka, także przewlekłe chorego, podczas jego pobytu w przedszkolu.

## Zakres procedury

Dokument reguluje zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu dziecka w przedszkolu, określa sposoby monitorowania oraz uprawnienia i obowiązki nauczycieli oraz rodziców w stosunku do chorych dzieci.

## Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

### 1. Rodzice (opiekunowie prawni):

- przyprowadzają do przedszkola dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych i urazów,
- w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dzieci odbierają je z przedszkola w ustalonym przez procedurę trybie,
- upoważniają pisemnie inne osoby do odbierania dziecka z przedszkola,
- podają prawidłowy i aktualny numer telefonu.

### 2. Nauczyciele:

- odpowiadają za zdrowie i bezpieczeństwo podopiecznych,
- stosują się do obowiązujących procedur,
- informują rodziców o stanie zdrowia i samopoczuciu dziecka,
- powiadamiają telefonicznie rodziców o złym samopoczuciu dziecka,
- dokumentują powiadomienie rodzica w *Dzienniku wychowawcy*,
- prowadzą działania prozdrowotne.

### 3. Dyrektor:

- monitoruje wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, w tym ochronę zdrowia dzieci,

- podejmuje starania w celu zorganizowania w przedszkolu profilaktycznej opieki zdrowotnej dla dzieci.

### **Sposób prezentacji procedur**

1. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
2. Udostępnienie dokumentu w sekretariacie przedszkola.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur.

### **Tryb dokonywania zmian w procedurze**

1. Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

### **Opis procedury**

1. Leki w przedszkolu mogą być podawane w szczególnych przypadkach, po to, aby umożliwić dziecku przewlekle choremu korzystanie z edukacji przedszkolnej.
2. Zgodę na podawanie leków dziecku może wyrazić nauczyciel, który odbył szkolenie z zakresu postępowania z dzieckiem przewlekle chorym w przedszkolu.
3. Jeśli nauczyciel wyrazi zgodę na podawanie dziecku leków w przedszkolu, należy:
  - a) zobowiązać rodziców/opiekunów prawnych do przedłożenia pisemnego zaświadczenia lekarskiego o chorobie dziecka i o konieczności podawania mu leków na terenie placówki oraz nazwie leku, sposobie i okresie jego podawania,
  - b) wymagać od rodziców/opiekunów prawnych pisemnego upoważnienia do kontroli cukru we krwi u dziecka chorego na cukrzycę lub podawania leków wziewnych dziecku choremu na astmę,
  - c) powiadomić dyrektora o sytuacji i przedkładać dokumentację medyczną dziecka oraz upoważnienie rodziców/opiekunów prawnych,
  - d) na podstawie zaświadczenia lekarskiego i upoważnienia rodziców/opiekunów prawnych dyrektor wyznacza spośród pracowników, za ich zgodą, dwie osoby do podawania leku dziecku, z których jedna podaje lek i odnotowuje ten fakt w rejestrze podawanych leków poprzez zapisanie imienia i nazwiska dziecka, nazwy podanego leku, daty i godziny podania oraz dawki, a druga nadzoruje ww. czynności; obydwie wyznaczone osoby są zobowiązane potwierdzić podanie dziecku leku i nadzorowanie tej czynności, składając czytelne podpisy pod sporządzonym rejestrem.

PROCEDURY	<b>P 42</b>	WEWNĄTRZPRZEDSZKOLNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI  PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY DO PRZEDSZKOLA UCZĘSZCZA DZIECKO PRZEWLEKLE CHORE
-----------	-------------	---

**Załącznik nr 1**

.....  
 (dane rodziców dziecka)

Śleza, dnia .....

**Dyrektor Przedszkola  
 Samorządowego w Ślezie**

**Informacja od rodziców dotycząca dziecka przewlekle chorego**

Na podstawie art. 10 ust.1 oraz art. 68 ust.1 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe* ( Dz.U. z 2017 r. poz. 59) w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych informujemy, że .....

wychowanek przedszkola –  
 (imię i nazwisko dziecka)  
 jest przewlekle chora/chory na .....  
 (jednostka chorobowa).

W związku z powyższym wskazujemy, że:

- w zakresie opieki dziecko wymaga (*wskazać szczególne, odbiegające od ogólnie przyjętych zalecenia*):  
 .....
- w zakresie odżywiania dziecko:
  - nie ma żadnych ograniczeń w zakresie spożywania produktów żywnościowych/ma następujące ograniczenia w zakresie spożywania produktów żywnościowych\* (*wymienić produkty, których dziecko nie może spożywać ze względu na wskazaną chorobę lub alergię*):  
 .....
  - wymaga (*wskazać dodatkowe ograniczenia, np. związane z częstotliwością przyjmowania posiłków, ich liczbą czy wartością kaloryczną*):  
 .....
- w zakresie metod wychowawczych i dydaktycznych dziecko wymaga:  
 .....

Powyższą informację przedkładamy w oparciu o naszą najlepszą wiedzę, w tym zalecenia lekarskie, i zobowiązujemy się do uzupełnienia lub zmiany powyższej informacji w sytuacji, gdy zmiana stanu zdrowia dziecka będzie miała wpływ na zakres podanych informacji.

.....  
 (podpisy rodziców)

Załączniki:  
 1.....  
 2.....  
 3.....

\* Niewłaściwe skreślić.

**Załącznik nr 2****Informacja dla rodziców dziecka przewlekle chorego**

*Przedszkole Samorządowe w Ślężie* informuje, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa placówka zobowiązana jest zapewnić dzieciom w szczególności dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do ich możliwości psychofizycznych, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej.

Do obowiązków dyrektora oraz nauczycieli i innych podległych pracowników należy m.in. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków do ich rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne. Przedszkole nie jest jednak placówką systemu opieki zdrowotnej i tym samym nie posiada wymaganych uprawnień do realizacji zadań z zakresu opieki zdrowotnej nad dziećmi. Odpowiedzialność za prawidłowe leczenie dziecka spoczywa na rodzicach i uprawnionych osobach leczących dziecko. Personel przedszkola, w tym nauczyciele, pełni jedynie funkcję wspierającą i może służyć pomocą w sytuacjach nagłych. Podawanie leków, których przyjmowanie zostało zalecone przez lekarzy leczących dziecko przewlekle chore, a także wykonywanie wobec dziecka czynności przedmedycznych (takich jak np. mierzenie poziomu cukru) na terenie przedszkola w czasie pobytu dziecka może być prowadzone wyłącznie w szczególnych przypadkach na zasadzie dobrowolnego zobowiązania się nauczycieli wobec rodziców dziecka, przy zapewnieniu ze strony rodziców odpowiedniego instruktażu.

Niezależnie od powyższego, w nagłych sytuacjach, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, personel przedszkola zobowiązany jest do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego. Ponadto obowiązkiem przedszkola jest zawiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) dziecka o zdarzeniu.

Zapoznanie się z informacją ..... r. potwierdzam podpisem:

.....  
(data i podpis rodzica)

## Załącznik nr 3

**Zobowiązanie pracownika**

**Zgoda pracownika przedszkola, czyli zobowiązanie do sprawowania opieki nad dzieckiem przewlekle chorym w zakresie podawania leków/ wykonywania innych czynności opiekuńczych .....**

*(imię i nazwisko dziecka)*

Wyrażam zgodę .....

*(data i podpis pracownika)*

**Ponadto zobowiązuję się do:**

- **prowadzenia imiennego rejestru podawanych leków dziecku przewlekle choremu,**
- **ponoszenia odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo każdego dziecka powierzonego mojej opiece,**
- **stosowania się do obowiązujących procedur,**
- **informowania rodziców o stanie zdrowia i samopoczuciu dziecka,**
- **powiadamiania telefonicznego rodziców o złym samopoczuciu dziecka,**
- **dokumentowania podawanych rodzicom informacji o stanie zdrowia dziecka w dzienniku wychowawcy,**
- **prowadzenia działań prozdrowotnych z dziećmi.**

.....  
*(data i podpis pracownika)*

PROCEDURY	P 42	<p style="text-align: right;">WEWNĄTRZPRZEDSZKOLNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI</p> <p style="text-align: center;">PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY DO PRZEDSZKOŁA UCZĘSZCZA DZIECKO PRZEWLEKLE CHOROJE</p>
-----------	------	--

**Załącznik nr 4**

Ślęza, dnia .....

**Upoważnienie do podania leków/ wykonywania innych czynności  
opiekuńczych dziecku z chorobą przewlekłą**

Ja, niżej podpisana/podpisany .....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

upoważniam Panią/Pana .....  
(imię i nazwisko nauczyciela/pracownika)

do podania mojemu dziecku .....  
(imię i nazwisko dziecka)

leku .....  
(nazwa leku)

wykonywania innych czynności opiekuńczych .....

Warunki podawania leku lub wykonywania innych czynności opiekuńczych:

.....  
.....  
.....  
.....

(dawka, częstotliwość podawania/godzina, okres podawania leku)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Załącznik:**

- aktualne (nie starsze niż sprzed roku) zaświadczenie lekarskie o konieczności podawania leku.